

Stellenausschreibung zum 01.09.2022 oder später

Die Zentrale Bildungs- und Beratungsstelle für Migrant*innen in Schleswig-Holstein e.V. (ZBBS), Sophienblatt 64 A, 24114 Kiel, sucht - vorbehaltlich der Bewilligung der Anschlussförderung - zum 01.09.2022 oder später

eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für JobCoaching und Projektassistenz in Teilzeit (24,5 Std./Woche)

für das Projekt „InGe - Informatik für Geflüchtete“.

Ziel des Projekts ist es, Geflüchteten Basiskenntnisse in der Informatik zu vermitteln, um so ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz, einen Job sowie den Start in ein Studium zu erhöhen. Neben Kenntnissen in den verschiedenen Fachrichtungen der Informatik erhalten die Teilnehmenden Unterstützung bei der Entscheidung über ihren beruflichen Weg, bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sowie bei der Stärkung ihrer Kommunikations- und Präsentationskompetenzen.

Der 5-monatige Informatik-Kurs wird weitgehend digital durchgeführt, um allen Geflüchteten aus Schleswig-Holstein unabhängig von ihrem Wohnort, die Teilnahme zu ermöglichen. Darüber hinaus finden 1-2 x pro Monat Präsenztage in Kiel statt.

Folgende Aufgaben im Projekt sind im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle zu übernehmen: Durchführung von **Einzelcoachings** mit den Teilnehmenden sowie **Bewerbungstraining** im Gruppenunterricht. Darüber hinaus fallen Aufgaben der **Projektassistenz** an.

Für die ausgeschriebene Stelle sind Kenntnisse in der Informatik (Programmieren, Administration etc.) ausdrücklich nicht erforderlich.

Die Aufgaben im JobCoaching

- Individuelles Coaching der Teilnehmenden
- Durchführung von Bewerbungstraining im Gruppenunterricht
- Berufsorientierung, Zielfindung, Ermittlung von Kompetenzen
- Begleitung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Kommunikationstraining, Üben von Vorstellungsgesprächen
- Vermittlung in schulische und betriebliche Ausbildungen, Praktika, Arbeit

Die Aufgaben in der Projektassistenz

- Teilnehmenden-Akquise, Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen der Interessent*innen
- Kontakt zu Kooperationspartner*innen, Netzwerk- und Gremienarbeit
- Ausgabe und Rücknahme von Laptops
- Erstellung von Abschlussberichten und Zertifikaten
- Dokumentation

Wir wünschen uns eine*n Kolleg*in mit einem **Hochschulabschluss in der Sozialen Arbeit/ Sozialpädagogik oder vergleichbarer Qualifikation** sowie

- Erfahrung in der Beratung von Geflüchteten, hier besonders im Übergang Schule/Beruf
- Erfahrung bei der Erstellung von Lebensläufen und Bewerbungen
- gerne Fachkenntnisse zur sozial- und arbeitsrechtlichen Situation von Asylsuchenden und Migrant*innen mit Fluchterfahrung
- Kenntnisse über das Berufsfeld der Informatik oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interkulturelle Kompetenz, Bereitschaft zur Eigenreflexion, Bereitschaft zur Fortbildung
- Selbständiges Arbeiten
- EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- gerne Erfahrung im digitalen Unterrichten
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Engagement, Empathie
- gerne Sprachkenntnis gängiger Herkunftsländer von Geflüchteten

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.08.2023.

Es wird ein an TV-L West angelehntes Festgehalt gezahlt.

Mehr Informationen zur Arbeit der ZBBS und des Projekts auf www.zbbs-sh.de.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich als PDF per EMail bis zum 22.08.2022 an grote@zbbs-sh.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an **Gunhild Grote**, Tel: 0157 50 100 286.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!
Das Team der ZBBS e.V.

Veröffentlicht am: 15.08.2022